



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 – RENO CENTESE – CAP. 44041 – Tel. 051/6847000
Codice meccanografico FEIC81700V – Codice Fiscale 90012620382
Codice Univoco: UF7RYS - Sito: www.ic4cento.edu.it
E-Mail: feic81700v@istruzione.it feic81700v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. n. e data vedi segnatura

Reno Centese, 17/06/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CENTO (FE)
Prot. 0006608 del 17/06/2026
VI (Uscita)

OGGETTO: DISCIPLINARE TRATTATIVA FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA E DI CONSUMO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA E SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO N.4-CENTO

Il presente disciplinare definisce le caratteristiche e le condizioni minime per la fornitura del materiale di pulizia e di consumo per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado e segreteria dell'Istituto Comprensivo n.4-Cento.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/06/2026.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. Oggetto del Servizio

Il servizio ha per oggetto fornitura del materiale di pulizia e sanitario per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado e segreteria dell'Istituto Comprensivo n.4 - Cento

2. Durata del Servizio - fornitura

La fornitura del materiale di pulizia e del materiale sanitario dovrà essere consegnata nei plessi dell'infanzia, primaria, secondaria 1° grado e uffici di segreteria dell'IC4 - Cento entro e non oltre il 30/06/2026.

2.1 Indicazioni generali

L'importo richiesto è quello desunto dall'indagine conoscitiva di mercato effettuata ovvero di € duemilacinquantaeuro/00 (€ 2.050,00) complessivi delle spese di trasporto e al netto di IVA.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 – RENO CENTESE – CAP. 44041 – Tel. 051/6847000
Codice meccanografico FEIC81700V – Codice Fiscale 90012620382
Codice Univoco: UF7RYS - Sito: www.ic4cento.edu.it
E-Mail: feic81700v@istruzione.it feic81700v@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto dal D.lgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto:

- Non viene richiesta garanzia provvisoria, di cui all'art. 53 e all'art. 106 del DL 36/2023;
- Non viene richiesta garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 perché trattasi di operatore economico con solidità finanziaria ed elevata professionalità ed esperienza nel settore.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico
Dott.ssa dell'Olio Annalisa

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che verrà a tempo debito individuato apposito CIG.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

6. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO"

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il servizio di cui all'art.2
Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere effettuate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C., il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del [codice dei contratti](#) DL 36/2023 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte

9. STIPULA

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 – RENO CENTESE – CAP. 44041 – Tel. 051/6847000
Codice meccanografico FEIC81700V – Codice Fiscale 90012620382
Codice Univoco: UF7RYS - Sito: www.ic4cento.edu.it
E-Mail: feic81700v@istruzione.it feic81700v@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

10. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

11. SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

12. RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 DI CENTO (FE)

Via Salvi n. 15 – RENO CENTESE – CAP. 44041 – Tel. 051/6847000
Codice meccanografico FEIC81700V – Codice Fiscale 90012620382
Codice Univoco: UF7RYS - Sito: www.ic4cento.edu.it
E-Mail: feic81700v@istruzione.it feic81700v@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

La fattura elettronica dove dovrà essere indicato il CIG E IL Codice Univoco: UF7RYS, verrà liquidata tramite bonifico bancario

14. ACCETTAZIONE

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa dell'Olio

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.*

Firma per accettazione
